

T.C
ARDEŞEN KAYMAKAMLIĐI
Seslikaya Ziya Okutan İlk/Ortaokulu M¼d¼rl¼Đ¼

2019-2023 STRATEJİK PLANI





İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlähi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlähi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!



SUNUŞ

Ülkemizde bazı kamu kuruluşları dahil yıllık stratejik planlama ve kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürebilmesi; yönetim ve işleyişinde hesap verebilir, gelişime ve değişime açık, yenilikçi ve çağdaş bir yapıya kavuşabilmesi için plan temel bir araçtır.

2023 Eğitim Vizyonu Belgesi okunmuş olup aynı amaç doğrultusunda bir Stratejik Plan hazırlamaya çalıştık. Kamuda etkin saygınlığın korunması, belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda alınan kararların uygulanması ile başarılacak, tüm uygulamalar sürekli ve etkili bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi ile gerçekleştirilebilecektir. Çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesi ile anlam kazanacak olan Stratejik Planın; amacına ulaşması ekip çalışması ve ruhu ile olacaktır.

Büyük önder Mustafa Kemal Atatürk'ün dediği gibi "Milli eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılapçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi gençler yetiştirmektir." der. Ardeşen Seslikaya Ziya Okutan İlkokulu-Ortaokulu Müdürü olarak Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür eder, planın okulumuz ve ülkemiz için hayırlı ve yararlı olmasını temenni ederim.

Hüseyin KESTİ
Okul Müdürü

İçindekiler

Sunuş.....	3
İçindekiler.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	24
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	26
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	27
MİSYONUMUZ.....	27
VİZYONUMUZ.....	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	32
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	34
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	35

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo-1: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİP BİLGİLERİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hüseyin KESTİ	Okul Müdürü	Tümay ALUMERT	İngilizce Öğretmeni
İsmail AYÇİÇEK	Müdür Yardımcısı	Behice GÖGERÇİN	Fen Bilimleri Öğretmeni
Ramazan AYYIDIZ	Türkçe Öğretmeni	Ersoy KAYA	Sınıf Öğretmeni
Zeynep KURTOĞLU	Okul Aile Bir. Başk.	İbrahim KURTOĞLU	Veli
Sevgi ERMİŞ	Okul Aile Bir. Üye	Aleyna İSLAMOĞLU	Öğrenci Temsilcisi
		Tümay ALUMERT	İngilizce Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

SESLİKAYA ZİYA OKUTAN İLKOKULU/ORTAOKULU

2019-2023 STRATEJİK PLANI

Tarihsel Gelişim Okulumuz ilk kez 1950 yılında, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. 3 derslik olarak öğretime başlamıştır. Ardından 1991 yılında eski bina yıkılmış yerine yeni binanın yapımına başlanmış, 1998 yılına kadar sürmüştür. 1998 yılında Seslikaya İlköğretim Okulu adı altında eğitim-öğretime açılmıştır. 2006 yılında okulumuzun adı köyümüzün ileri gelenlerinden olan ilçemizde milli eğitim müdürlüğü de yapmış olan değerli eğitimci Ziya OKUTAN'ın anısına Seslikaya Ziya Okutan İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.11/04/2012 tarih ve 28261 sayılı Resmi Gazatada yayınlanan İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Kapsamında Okulumuz Seslikaya Ziya Okutan İlkokulu ve Seslikaya Ziya Okutan Ortaokulu olmak üzere yeniden yapılandırılarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz dört katlı betonarme karkas tek binada eğitim-öğretime devam etmektedir. Suyu köy içme suyu şebekesine bağlı. Okulumuz atık suyu köy kanalizasyon şebekesine bağlıdır. bulunmaktadır.

Seslikaya, Bayırcık, Yavuz, Aşağı durak-İsina, Yeniköy , bölgelerinden 5 araçla 57 öğrenci taşıma yapılmakta ve toplam 68 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

Okulumuzun 1200 metrekare kapalı ve 1000 metrekare açık alan olmak üzere toplam 2200 metrekare kullanım alanı vardır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 17.10.2019

İli: RİZE		İlçesi: ARDEŞEN			
Adres:	Seslikaya Köyü Cami Mahallesi	Coğrafi Konum (link)	http://tinyurl.com/y647qnsj		
Telefon Numarası :	735 7006	Faks Numarası:	..		
e- Posta Adresi:	716199ilkokul@gmail.com 716723ortaokul@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://seslikayaziyaokutano.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	716199-716173	Öğretim Şekli:	(Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998		Toplam Çalışan Sayısı	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	19	Öğretmen Sayısı:	Kadın	9
	Erkek	33		Erkek	5
	Toplam	52		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	6		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	44 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	2		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	2	7	9
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	10	15

Okulumuz Bina ve Alanları:

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler:

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	550	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	32	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	2200	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	7			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	2	4	6	5/A	2	2	3
1/A	2	2	4	6/A	0	4	4
2/A	2	5	6	7/A Zihinsel	0	1	1
3/A	2	3	9	7/A	3	3	6
4/A	4	5	4	8/A	2	4	6
Toplam	12	19	31	Toplam	7	14	21

Teknolojik Kaynaklar Tablosu:

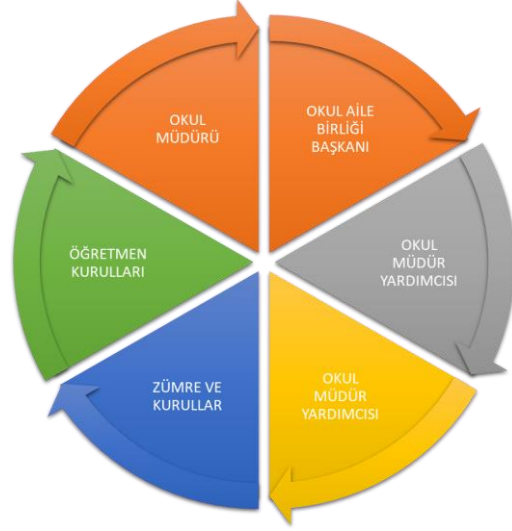
Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	5-8 mbps

Gelir ve Gider Bilgisi:

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	580 TL	650 TL
2017	817 TL	2.754 TL
2018	5.249 TL	1.090 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzda mevcut 45 öğrenci ve velisine ayrıca okulumuzda görevli 14 öğretmene bu anketler online anket şeklinde uygulanmıştır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

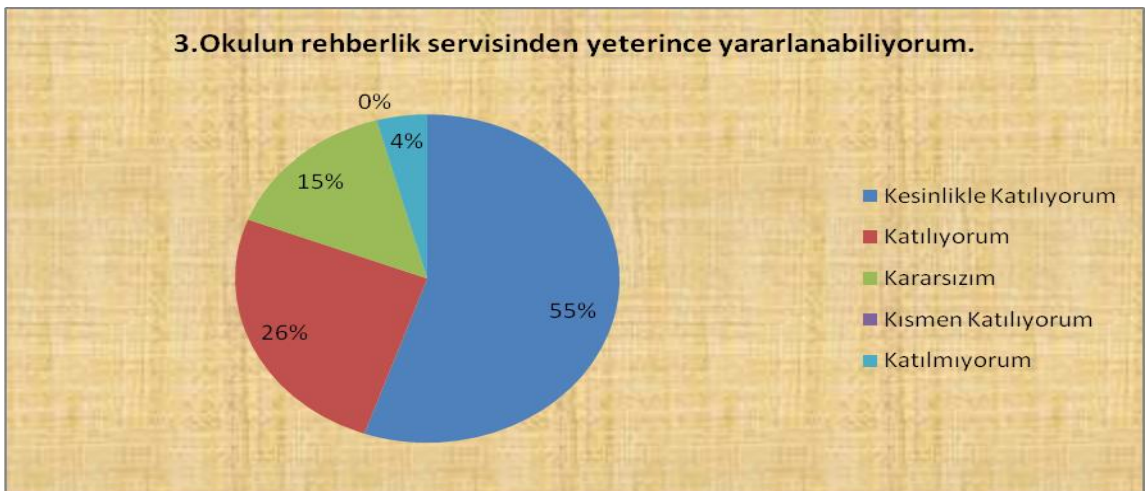
ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI



Öğrencilerin çoğunluğu olumlu görüş bildirmişlerdir.



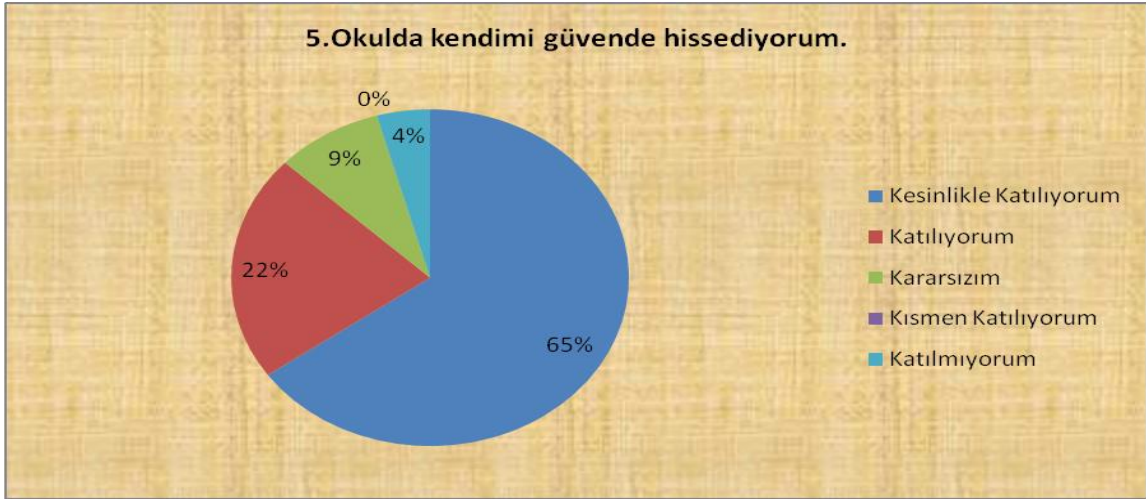
Öğrencilerin çoğunluğu okul müdürüyle ihtiyaç duyduğunda görüşebileceklerini belirttiler.



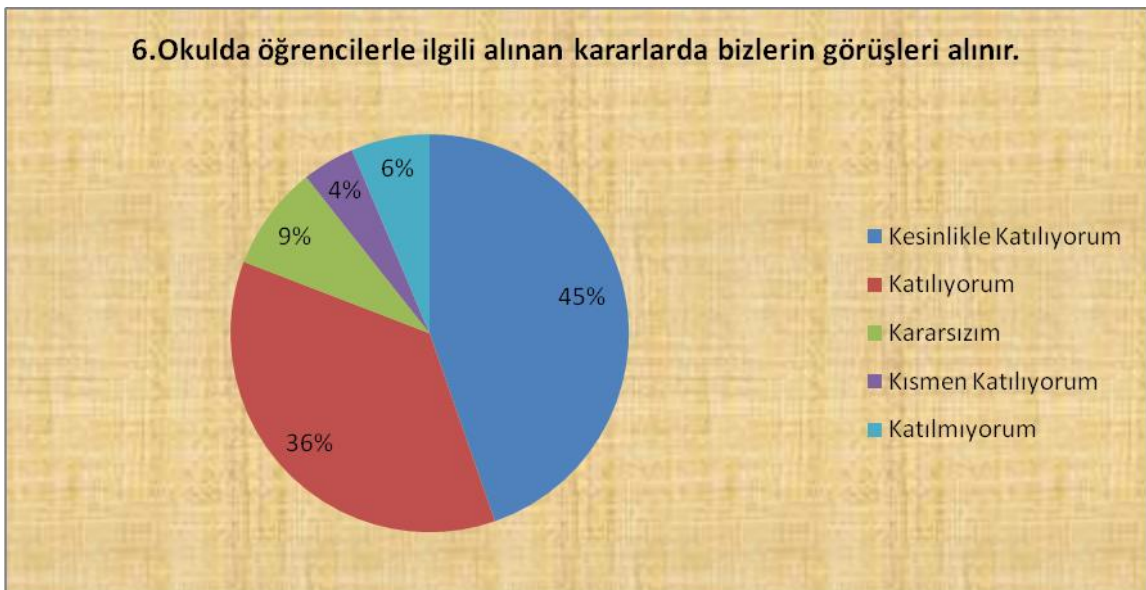
Bu soruya olumlu cevap vermişlerdir.



Okula ilettikleri öneri ve isteklerinin olumlu karşılandığı anlaşılmaktadır.

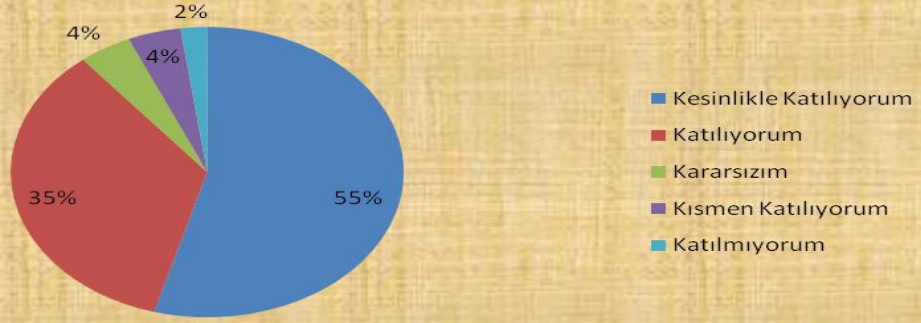


Öğrencilerimizin çoğunluğunun okulda güvende olduklarını belirtmişlerdir.



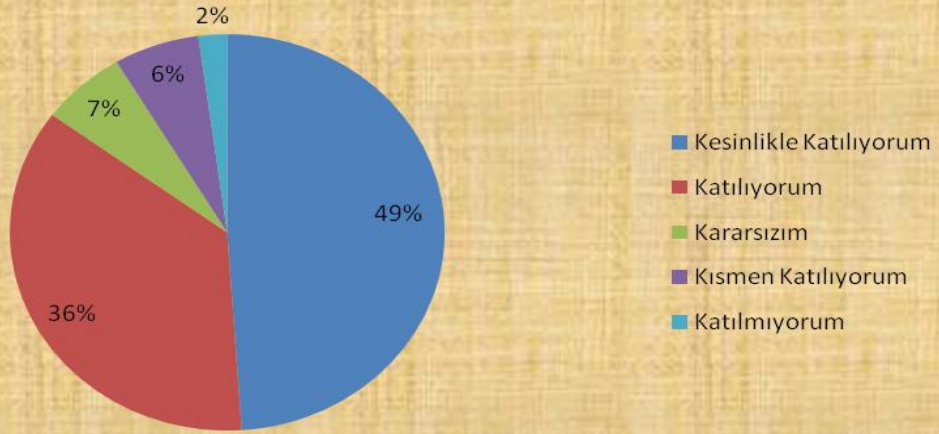
Okulda alınan kararlarda öğrencinin de etkili olduğu görülmektedir.

7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



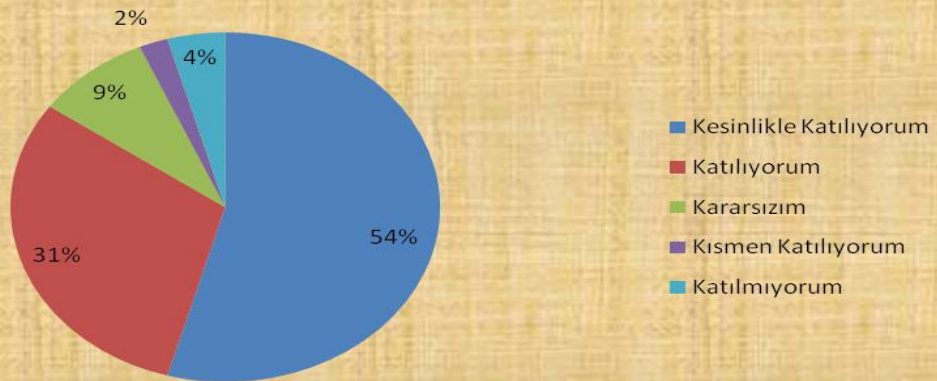
Öğretmenlerin derslerde çeşitli öğretim yöntemleri kullandığı görülmektedir.

8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



Öğretmenler derslerde konulara uygun materyal kullandığı anlaşılmaktadır.

9.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



Öğrenciler teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiklerini belirtmişlerdir.



Okulun içi ve dıŐının tertemiz olduğu öğrenciler tarafından ifade edilmiŐtir.

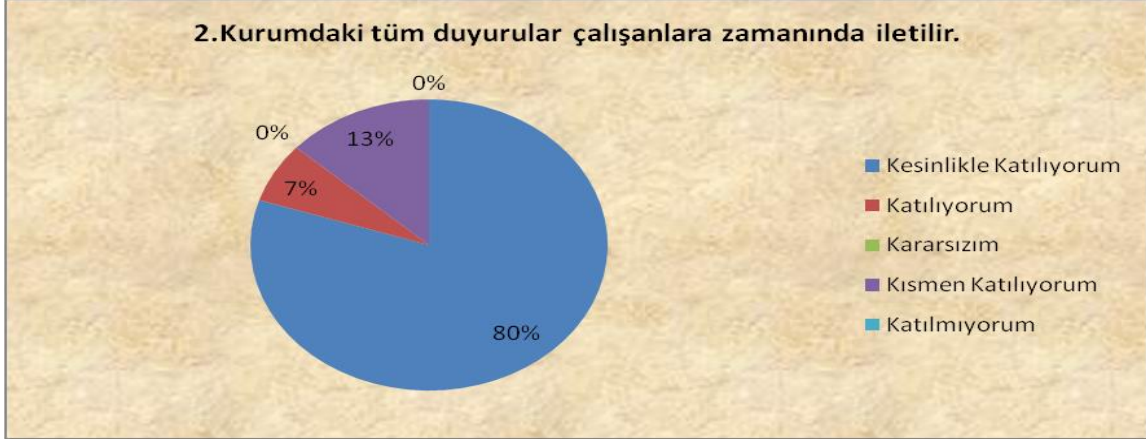


Okulun binası eğitim ğretim açısında uygun olduğu anlaşılmaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:



Okuldaki kararlar okul çalıŐanlarının tümüyle alındığı anlaşılmaktadır.



Duyurular kurum personellerine zamanında ulaştığı anlaşılmaktadır.



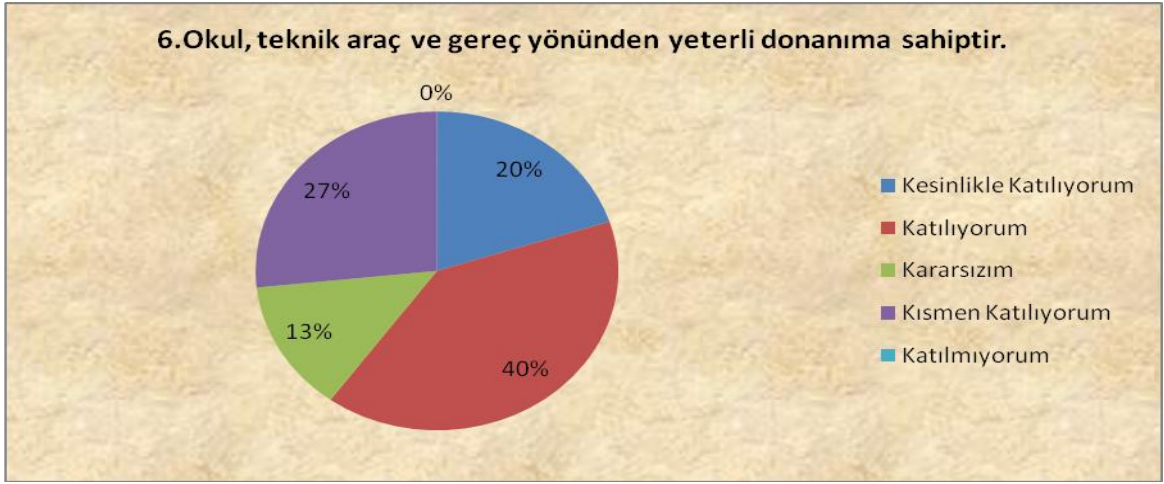
Okulda yapılan ödüllendirmelerin adil ve tarafsız yapıldığı anlaşılmaktadır.



Bu soruya çoğunluk olumlu cevap vermiştir.



Öğretmenler çalıştığı kurumda kendilerini geliştirdiklerini ifade etmişlerdir.



Okulumuz gerekli donanımına sahiptir.



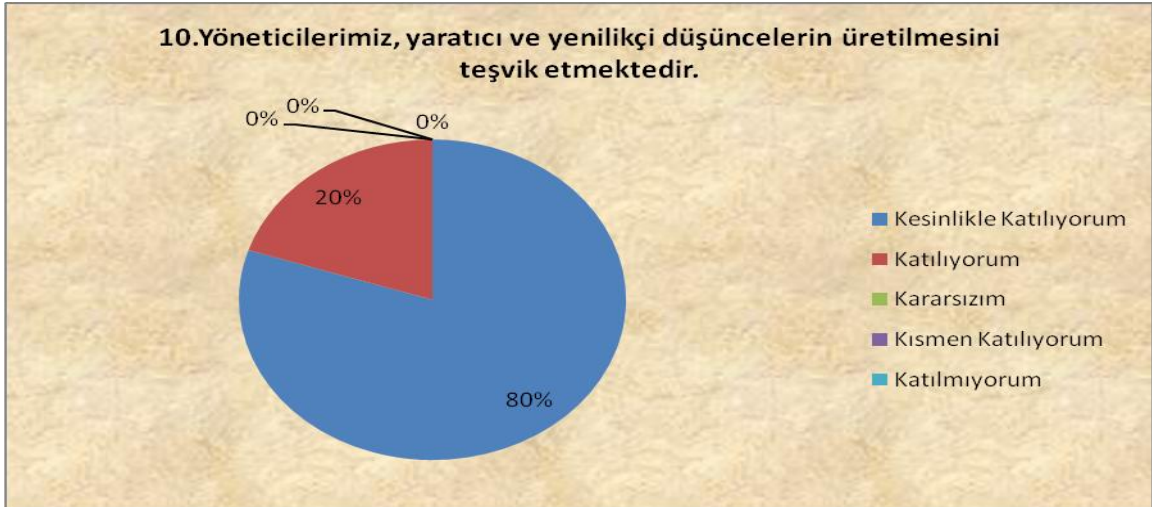
Bu soruya çoğunluk olumlu görüş bildirmiştir.



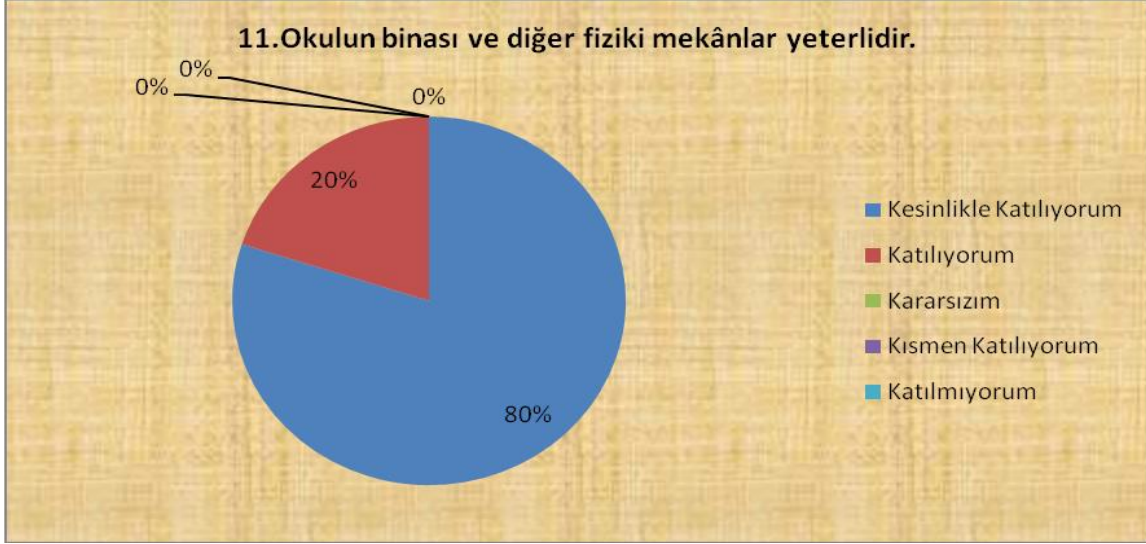
Okulda öğretmenler arası ayırım yapılmadığı anlaşılmaktadır.



Okulumuzda yapılan faaliyetlerin olumlu ve etkili olduğu belirtilmiştir.



Okul yöneticilerinin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelere açık olduğu anlaşılmaktadır.



Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

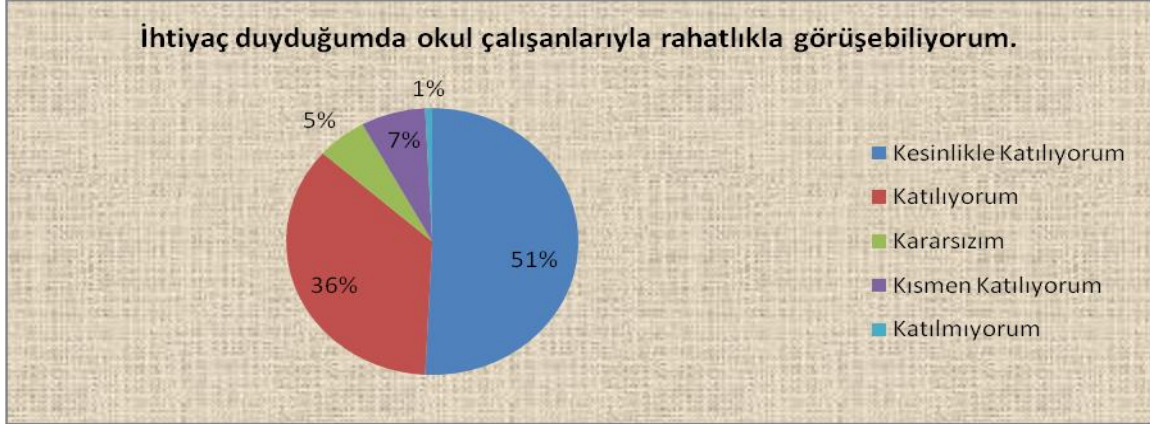


Okulumuz sadece öğretmenler için değil tüm halka açık olduğu anlaşılmaktadır.

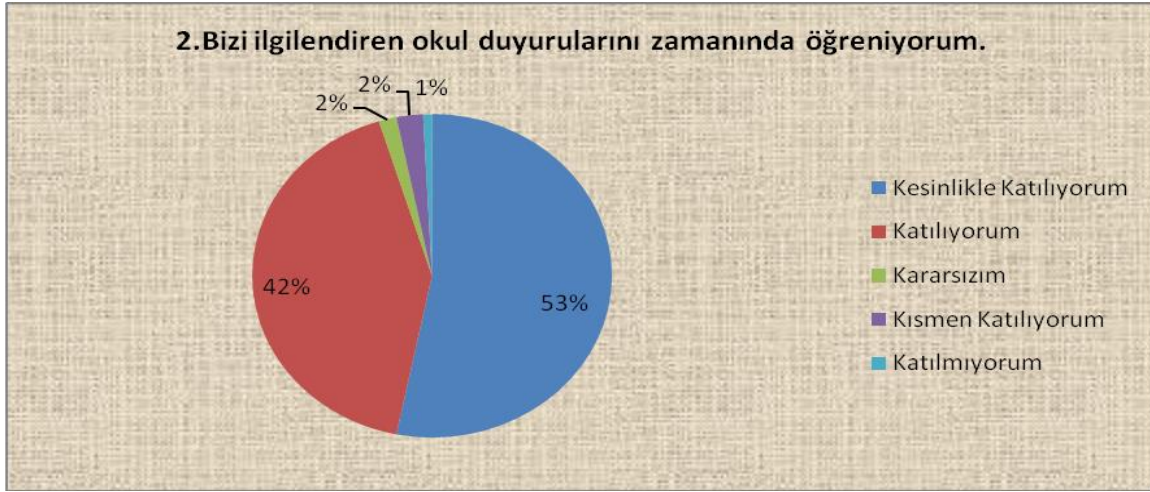


Öğretmenlerin yenilik ve gelişmeleri takip ettiklerini belirtmişlerdir.

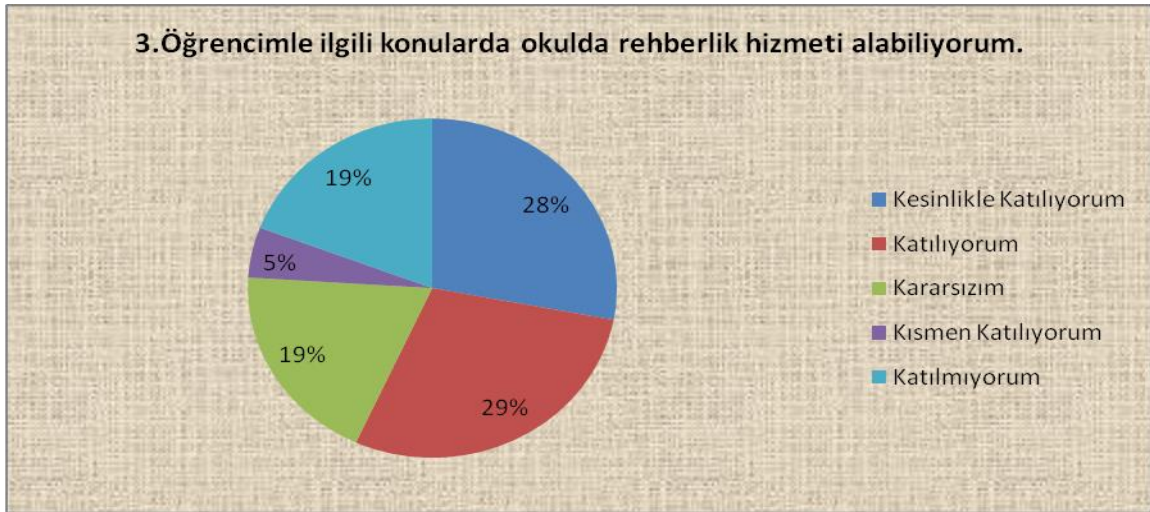
VELİ ANKET SONUÇLARI



Velilerimiz okul çalışanlarıyla rahatlıkla iletişim kurduklarını belirtmişlerdir.

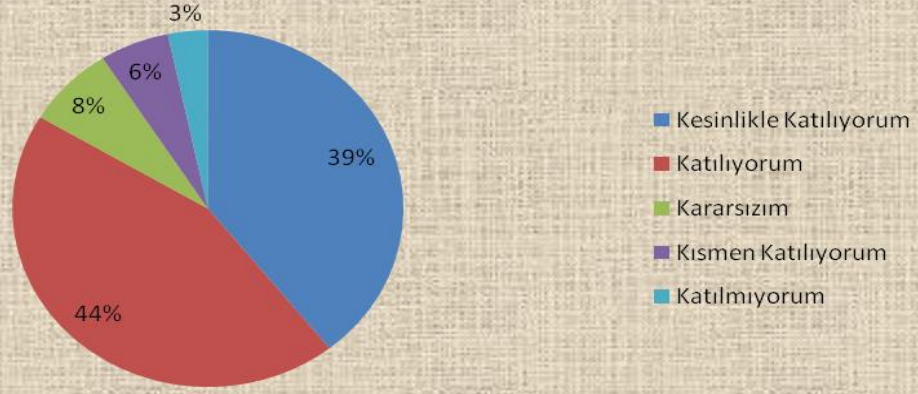


Veliyle ilgili duyurular zamanında veliye iletilir.



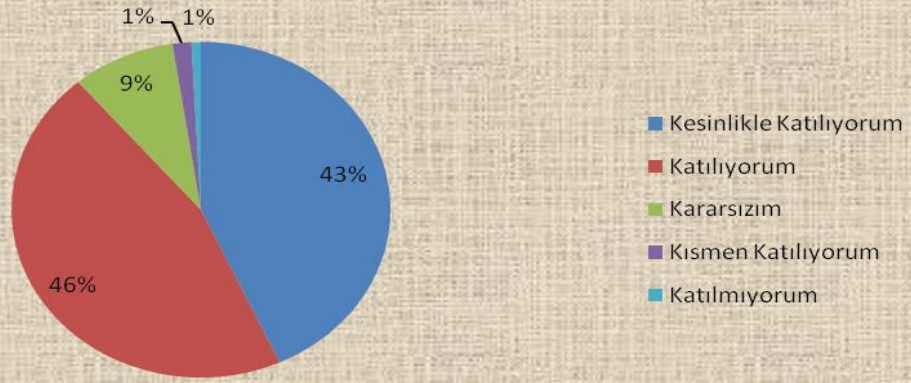
Gerekli konularda rehberlik hizmeti alabileceklerini belirtmişlerdir.

4.Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor



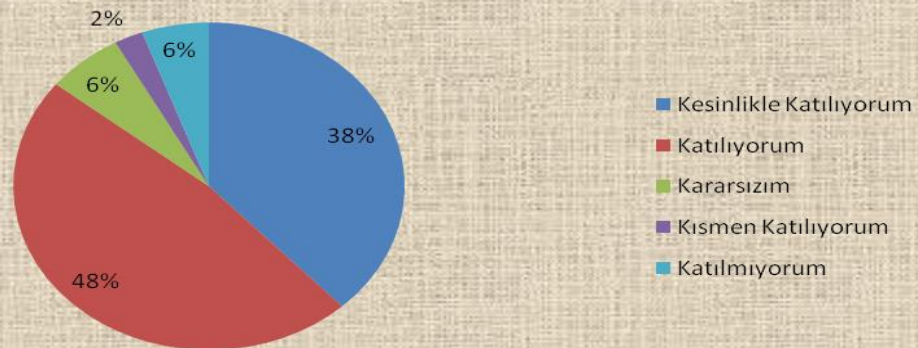
Bu soruya olumlu cevap vermişlerdir.

5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



Ders işlenişinde çeşitli yöntemlerin kullanıldığı anlaşılmaktadır.

6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



Okulda yabancı kişilere yönelik güvenlik tedbirleri alınmaktadır.



Bu soruda olumlu görüş bildirmişlerdir.

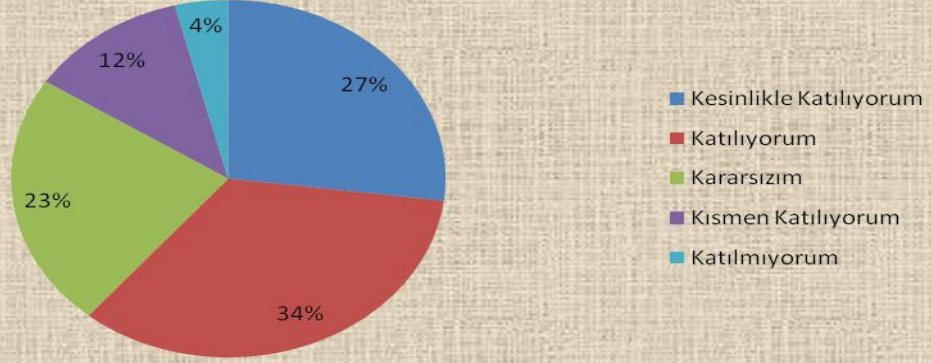


E-Okul sistemini düzenli olarak takip ettiklerini belirtmişlerdir.



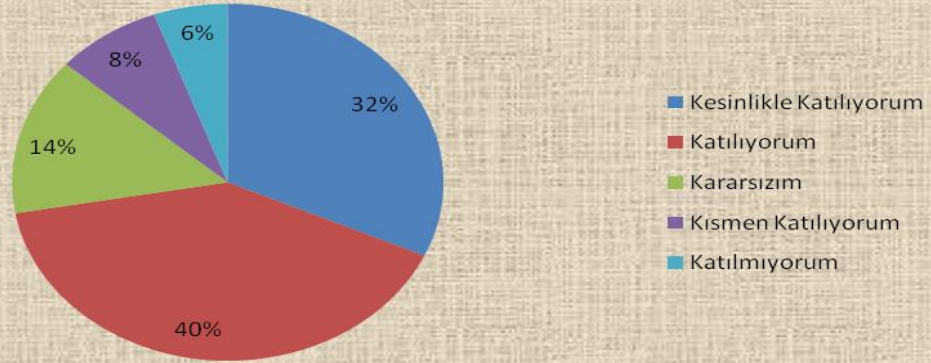
Velilerimiz çocuklarının öğretmenleriyle iyi anlaştıklarını belirtmişlerdir.

10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir..



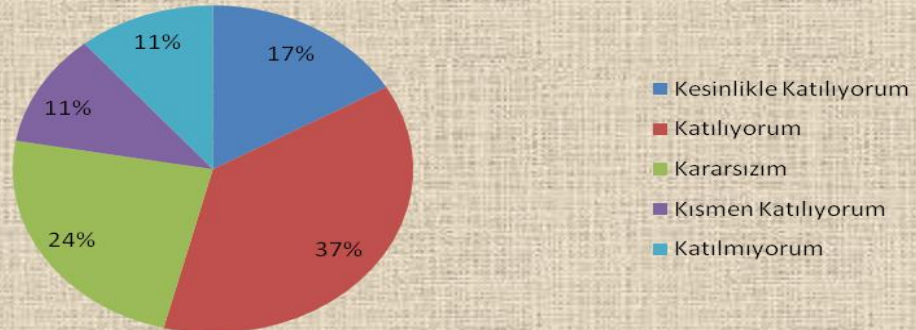
Okulumuz yeterli araç gereç önünden yeterli donanımına sahiptir.

11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır



Okulumuzun temiz ve düzenli olduğu anlaşılmaktadır.

12.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



Okulumuzun mekanı eğitim-öğretim için yeterli olduğu anlaşılmaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler
Derslik başına düşen öğrenci sayısının az oluşu birebir zaman tasarrufu sağlamaktadır.
Güçlü donanım, fiziksel ve teknolojik altyapı, eğitimi kolaylaştırmaktadır.
Güçlü personel iletişimi ve dayanışması aile ortamı oluşturmaktadır.
Her ihtiyaca cevap verecek donanımımız öğrenciyi motive etmektedir.
Özverili eğitim kadromuzun varoluşu okulumuzun gücünü artırmaktadır.
Okul idaresinin proje çalışmalarına destek vermesi yeni proje girişimlerini artırmaktadır.

Zayıf Yönler
Yeterli olmayan okul-veli-öğrenci işbirliği
Devamsızlık sorunları öğrencinin not ortalamalarını düşürmektedir.
Kurum çalışanlarındaki motivasyon eksikliği,
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanı yetersizliği,
Yeterli olmayan rehberlik hizmetleri,
Öğretmenlere yönelik motive edici faaliyet ve ödüllendirme yetersizliği,

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Güçlü ve yaygın etki alanımız mevcuttur.

Hayırsever sanayici ve iş adamlarımız okulumuza katkı sağlamaktadır.

Gelir seviyesi yüksek hane halkının desteği okulumuzda da yansımaktadır.

Gelişen teknoloji ile hızlı iletişim ve haberleşme sayesinde etkinlikler anında paylaşılmaktadır.

Eğik el yazı sistemini kaldırılması öğretimi kolaylaştırmıştır.

Tehditler

Köyümüzün göç vermesi sebebiyle öğrenci sayımızın azalmasıyla sınıf havası azalmıştır.

Taşınmalı eğitim kapsamındaki öğrencilerimiz geliş gidişte problem yaşamaktadır.

Teknolojinin olumsuz etkileri öğrencilerimizi olumsuz yönde etkilemektedir.

Fatih Projesi kapsamına alınmamamız sınıftaki zaman verimliliğine olumsuz yansımaktadır.

İş imkanlarının azlığı velilerimizi göçe zorlamaktadır.

Öğretmen ve öğrenci sirkülasyonunun fazla olması eğitim öğretime olumsuz yansımaktadır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	Okuma kültürü
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sportif faaliyetler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Okulun fiziki yapı bakımından yeterliliği
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

21. yüzyılın getirdiği bilimsel ve teknolojik birikime uygun, toplumsal değerlerini bilen ve sahip çıkan, kendisi ve çevresi ile barışık ve ekolojik duyarlılığa sahip bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Kültürel birikimi ve başarılarıyla öne çıkan örnek bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri**
- 2. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet**
- 3. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**
- 4. Analitik ve Bilimsel Bakış**
- 5. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik**
- 6. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri**
- 7. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri**
- 8. İnsan ve çocuk odaklı olmak**
- 9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevut					HEDEF			
		Başlmg. Oranı	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.1.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%95	%95	1 yıl	1 yıl	
PG.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	%66	%70	%77	%83	%92	%100	1 yıl	1 yıl	
PG.1.3	Okulun engelli bireylere kullanımının uygunluğu (%)	0	0	0	0	0	1	1 yıl	1 yıl	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kayıt bölgesinde okul çağına gelmiş öğrenci velilerine okul öncesi eğitimin önemini anlatılması çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvalet yapımı	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF					
		Başlng. Oranı	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.2.a	EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk)	29	35	40	45	50	55	6 ay	6 ay
PG.2.2.b	Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1.13	%1.10	%1	%1	%1	%1	1 yıl	1 yıl

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.2.a	Okulda,proje,geliştirme,ekibi kurulacaktır	Okul Yönetimi	Eylül-Ekim ayları
2.1.3.b	Devamsız öğrenciler tespit edilerek devamının sağlanması için aileyle görüşülecek.Gerekli yerlere bilgiler verilecek.	Tüm öğretmenler	Eylül-Ekim ayları

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF							
		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.a	Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması (%)	%69	%69	%71	%74	%76	%81	6 ay	6 ay
PG.2.1.b	Okul dışı öğrenme ortamlarına katılan öğrenci sayısı (%)	%30	%30	%40	%55	%60	%60	1 yıl	1 yıl
PG.2.1.c	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	14	15	16	17	18	19	6 ay	6 ay
PG.2.1.d	Rehberlik servisinde görüşme yapılan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%40	%55	%60	%60	6 ay	6 ay
PG.2.1.e	Rehberlik servisinde görüşme yapılan veli sayısı	0	0	20	25	30	30	6 ay	6 ay

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.a	Öğretmenlerimizle her yıl düzenli olarak başarının artırılması için gerekli düzenlemeler yapılacak.	Tüm öğretmenler	Eylül-Ekim ayları
2.1.2.b	Okul imkanları ölçüsünde ders dışı etkinliklere, açılacak ve her öğrencinin bir etkinliğe katılımı sağlanacak	Okul Yönetimi	Eylül-Ekim ayları
2.1.3.c	Okulda, proje, geliştirme, ekibi kurulacaktır	Okul Yönetimi	Eylül-Ekim ayları
2.1.3.d	İlçeden Rehber öğretmen talebinde bulunulacak.	Okul Yönetimi	Eylül-Ekim ayları
2.1.3.e	İlçeden Rehber öğretmen talebinde bulunulacak ve veli görüşmeleri yapılmaya çalışılacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül-Ekim ayları

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
		Başlmgç. Değeri	2019	2020	2021	2022	2023		
PG.2.2.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%78	%79	%82	%88	%90	%100	1 yıl	1 yıl
PG.2.2.b	Eğitim kayıt bölgesinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	%0	%2	%4	%5	%6	%7	6 ay	6 ay

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okul imkanları ölçüsünde ders dışı etkinliklere, açılacak ve her öğrencinin bir etkinliğe katılımı sağlanacak.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her yıl Ekim-Eylül ayları
2.2.2.	Öğrenciler ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun spor kulüplere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her yıl Ekim-Eylül ayları

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF							
		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor sıklığı
PG.3.1.a	Personel memnuniyet oranı (%)	%80	%8	%85	%90	%95	%95	1 yıl	1 yıl
PG.3.1.b	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	%6	%27	%30	%35	%40	%50	1 yıl	1 yıl
PG.3.1.c	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	%0	%0	%10	%10	%10	%10	1 yıl	1 yıl
PG.3.1.d	Acil durum eğitimleri (tatbikat,seminer ,planlama) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	3	3	4	5	6	7	1 yıl	1 yıl
PG.3.1.e	Tasarım beceri atölyesi	0	0	0	0	0	1	1 yıl	1 yıl
PG.3.1.f	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı(günde)	10	10	15	20	25	30	1 yıl	1 yıl

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.a	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır.Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Okul Müdürü	Eylül-Ekim ayları
1.1.2.b	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eylül-Ekim ayları
1.1.3.c	Her öğretmenin düzenli orak mesleki faaliyetlere katılması için düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eylül-Ekim ayları
1.1.4.d	Her yıl yapılan faaliyetler ve tatbikatlara bakılarak belirlenecektir.	Okul Müdürü	Eylül-Ekim ayları
1.1.5.e	Tasarım beceri atölyemiz yoktur.	yoktur	Eylül-Ekim ayları
1.1.6.f	İnternet sayfasından veriler alınacaktır.	Okul Müdürü	Eylül-Ekim ayları

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

2019 -2013 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken yapılması planlanan tedbirler göz önüne alınarak ve daha önceki yıllarda genel giderlerin temini konusunda yapılan faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur.

Tablo 12: 2019- 2023 Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedefler	Tahmini Maliyet (2019-2023) (TL)	
Stratejik Hedef 1.1	0	
Stratejik Amaç-1	0	
Stratejik Hedef 2.1	2.000.00TL	
Stratejik Hedef 2.2	0	
Stratejik Amaç-2	0	
Stratejik Hedef 3.1	0	
Stratejik Hedef 3.2	2.600.00TL	
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	4,600.00TL	
Genel Yönetim Gideri	0	
GENEL TOPLAM	4,600.00TL	

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilen Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl